

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
Институт естественных наук  
Кафедра физической и общественной географии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
05.04.02 ГЕОГРАФИЯ (ПРИКЛАДНАЯ ГЕОГРАФИЯ)**

Ижевск 2019

УДК 911 (470.51)  
ББК 26.820p30  
М54

*Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ*

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 05.04.02 География (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 28 августа 2015 г. № 908 на основе рабочих программ для студентов очной формы обучения.

Рецензенты: доцент, к.г.н. Глейзер И.Е..  
доцент, к.г.н. Кашин А.А..

М54 Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 05.04.02 География (Прикладная география) / Л.Н. Петухова, В.П. Сидоров. Издательский центр «Удмуртский университет», Ижевск, 2019.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В методических рекомендациях определены цель и задачи производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, представлены содержание и порядок ее прохождения, сформулированы требования к отчету по практике. Рекомендации позволяют обеспечить единство требований к содержанию, качественному оформлению отчетов о прохождении практик.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 05.04.02 География (Прикладная география) Института естественных наук УдГУ..

УДК 911 (470.51)

ББК 26.820p30

© В.П. Сидоров, Л.Н. Петухова, 2019  
© ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
Место практики в структуре образовательной программы.....	6
Объем и содержание практики .....	7
Формы отчетности по практике .....	10
Учебно-методическое обеспечение практики.....	12
Описание материально-технической базы.....	13
Приложение 1 .....	15
Приложение 2 .....	19
Приложение 3 .....	30

## **ВВЕДЕНИЕ**

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 05.04.02 – «География» предусматриваются следующие виды практик: производственная, научно-исследовательская работа, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная.

Все виды практики проводятся в сроки, установленные учебным планом.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета по практике и его защитой.

Студенты, не прошедшие практику и не выполнившие программы без уважительной причины, а также получившие за ее прохождение отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

В данных методических рекомендациях изложены требования, порядок прохождения и составления отчетов студентов по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Код	Содержание компетенции	Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	нормативную базу и методологию принятия организационных и управленческих решений производственных задач, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	находить организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, принимать организационно-управленческие решения при выполнении научных исследований и нести за них ответственность.	способами, методами качественного и количественного определения степени риска при выполнении работ.
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	новейшие достижения географической науки и практики в своей научно-исследовательской и научно-производственной деятельности; способы совершенствования интеллектуального уровня, работы с источниками информации, приемы совершенствования интеллектуальной деятельности.	приобретать, осмысливать, структурировать новые знания в области наук о Земле, использовать в профессиональной деятельности новые знания, умения и инновационные технологии.	способность развивать свои инновационные способности и применять в научно-исследовательской работе новые знания и умения.
ПК-2	способность творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности	фундаментальные и прикладные разделы дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль)	творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания разделов дисциплин;	навыками использования фундаментальных и прикладных разделов дисциплин

	знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры	программы магистратуры;		
--	--	----------------------------	--	--

## **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав Блока 2 «Практики», «Производственная практика». Она логически и содержательно – методически связана с научно-исследовательской практикой. Прохождение данной практики необходимо для написания выпускной квалификационной работы.

Дисциплины, на освоении которых базируется производственная практика на 1 курсе: «Философские проблемы естествознания», «История, теория и методология географии», «Современные проблемы в географии», «Современные компьютерные технологии в прикладной географии», «Кадастровая деятельность», «Государственный кадастр недвижимости», «Прикладная геодезия», «Минералогия и петрография», «Гидрогеология», «Инженерная геология и основы недропользования», «Геология и палеогеография Удмуртии»; на 2 курсе – «Теория размещения населения и хозяйства», «Управление природными и социально-экономическими территориальными системами», «Пространственное планирование и основы урбанистики», «Транспортная логистика», «Гидрометеорологические изыскания», «Экологическое проектирование и экспертиза» и др.

## ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики 972 часа (27 зачетных единиц).

Курс 1 семестр 2 – 648 часов (18 з.е.),

Курс 2 семестр 4 - 324 часов (9 з.е.).

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способ проведения практики* – стационарная, выездная, выездная (полевая).

*Форма проведения практики* – дискретная.

Практика проводится в сторонних профильных организациях, на кафедре физической и общественной географии, в лаборатории пространственных исследований «URBANGEOLAB» Института естественных наук ФГБОУ ВО «УдГУ», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Возможно прохождение практики в полевых условиях.

**Целью** производственной практики магистранта является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе в составе производственного коллектива; формирование профессиональных компетенций.

### ***Задачи практики:***

- закрепить теоретические знания, полученные магистрантами в процессе теоретического обучения;
- развить у практикантов навыки специфического мышления (через практическую деятельность);
- осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.
- психологически подготовить магистрантов к будущей профессии.
- приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики.

### *Структура и содержание практики*

Перед практикой все магистранты должны пройти общий инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. До начала практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обсуждаются:

- цели и задачи практики;
- содержание практики;
- перечень основных данных, собираемых в ходе прохождения практики;
- права и обязанности магистранта в период прохождения практики;
- основные требования к содержанию и оформлению отчета по производственной практике;
- порядок защиты отчета по практике.

Руководство практикой и контроль за ее ходом осуществляется заведующим кафедрой или преподавателями – научные руководители студентов. На практике магистрант работает под двойным руководством. Руководитель, назначенный по месту практики, организует участие студентов в деятельности организации. Консультации научного руководителя помогают магистранту направить свою деятельность так, чтобы было обеспечено выполнение исследовательской работы и написание отчета.

*Руководитель практики от кафедры* обязан:

1. Совместно с руководителем производственной практики разработать график работы магистранта.
2. Консультировать по вопросам прохождения практики и составления отчета по практике.
3. Через руководство университета принимать меры к обеспечению практикантов необходимыми условиями работы.
4. Контролировать выполнение рабочих графиков и ход сбора материалов для написания отчета.

*Руководитель практики на производстве* назначается руководителем предприятия из числа квалифицированных специалистов. Он обязан:



1. Принять участие в составлении примерного плана прохождения практики магистра.

2. Обеспечить каждого магистранта рабочим местом.

3. По окончании практики дать письменную характеристику по работе практиканта, проверить и заверить написанный магистрантом отчет.

Успешное прохождение магистрантами практики обеспечивается их совместным сотрудничеством, как с научными руководителями, так и с руководителями от места прохождения практики. Во время прохождения практики студент ведет дневник, по которому осуществляется контроль за ходом выполнения программы практики.

Производственная практика включает:

- подготовительный период;
- производственный период;
- отчетный период.

За несколько дней до начала практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают индивидуальное задание, результаты выполнения которого должны быть отражены в отчете и дневнике.

*Подготовительный период* предусматривает ознакомление магистранта с целью и задачами практики, порядком ее проведения; инструктаж по технике безопасности и внутреннему распорядку работы в учреждении; изучение методик исследований, порядка ведения дневника практики и оформления отчета. Индивидуальное задание определяется с учетом специфики объекта практики и проблем, требующих решения. В индивидуальном задании может быть предусмотрено углубленное изучение отдельных, наиболее важных вопросов.

*Производственный период* включает самостоятельную работу магистранта по приобретению практических навыков. В этот период практики выполняются различные производственные поручения. На магистранта в полном объеме распространяются общие требования и правила внутреннего распорядка предприятия (учреждения). В соответствии с предварительно

согласованным содержанием отчета магистрант собирает и систематизирует практические материалы.

В *отчетный период* предусматривается подготовка, написание и защита отчета по производственной практике.

Во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты формируют «банк данных» о производственной и сервисной деятельности предприятия, учреждения, организации, выполняемых исследовательских работах, внедренных инновациях, что может быть использовано при написании магистерской диссертации. Производственная практика должна предполагать проведение самостоятельного анализа и систематизации исходных данных.

### **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики магистрант сдает на кафедру заполненный дневник, заверенный подписями руководителей практики, а также письменный отчет по практике.

Структура *отчета* по производственной практике содержит элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

- титульный лист;
- задание на производственную практику;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

*Реферат* содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т. п.) и краткую текстовую часть.

*Содержание* включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы. Во введении должны быть сформулированы цель и задачи работы, обозначен объект исследования, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения 2-3 страницы.

*Основная часть* отчета должна содержать два раздела и составляется согласно собранным данным в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику. Рекомендуемый объем основной части 20–25 страниц.

В *заключении* должны быть представлены основные выводы по результатам работы. Объем заключения 2–3 страницы.

*Список использованных источников* (законодательные и нормативные материалы, научная и учебная литература, статьи и интернет-ресурсы, внутренние источники информации др.)

Форма итогового контроля по практике – защита отчета. Критерии оценивания отчетов по практике представлены в приложении 1.

Отчет после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком. Отчет по производственной практике, в том числе и на электронном носителе, является единичным блоком банка информации и является ее собственностью, хранящейся на кафедре.

Обязательной формой контроля за работой студента является *индивидуальная книжка по практике обучающегося* (прилож. 2).

Также к отчету прилагается *отзыв руководителя* практики от предприятия (учреждения).

По результатам защиты отчета студенту по направлению подготовки выставляется дифференцированная оценка за практику. В соответствии с

качеством представленного отчета и результатов собеседования научным руководителем выставляется соответствующая оценка по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкалы оценивания представлены в приложении 3.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### Литература

1. Алпатьев А.М. Полевая практика по физической географии : Геоморфология, география почв, география растений, комплексная практика: Учеб.пособие / А.М. Алпатьев, А.М. Архангельский, Т.Н. Гордеева. 2-е изд., перераб. М.: Просвещение, 1964. 187 с.

2. География России [Электронный ресурс]: энциклопедия. М.: ДиректМедиа Паблишинг, 2006.

3. Куликов В. Ф. География. Традиции и инновации в науке и образовании / В. Ф. Куликов. С-Пб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

4. Лурье И. К. Геоинформационное картографирование. Методы геоинформатики и цифровой обработки и космических снимков: учебник / И. К. Лурье. М.: КДУ, 2008. 424 с.

5. Перцик Е. Н. История, теория и методология географии / Е. Н. Перцик. М.: Издательство Юрайт, 2018. 2-е издание. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/F66C75A8-FAD9-4CF5-9EAC-D3BB86D895D2>

6. Природа России: атлас / авт. текста: Т. Романова, В. Свечников М. : Махаон, 2008. 133 с.

7. Стурман В. И. Географический анализ природопользования: методика и результаты (на примере Удмуртии и Пермского края) [Электронный ресурс]

Москва: Геогр. фак. МГУ им. М. В. Ломоносова, 2010. - С. 113-117. - Режим доступа: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/6458>.

### Интернет-ресурсы

1. Сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике - [http://udmstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/udmstat/ru/](http://udmstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/udmstat/ru/)
2. Сайт Удмуртского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды <http://udmpogoda.ru/>
3. Сайт Федерального агентства по туризму - <https://www.russiatourism.ru/regions/?fedokr=&freg=171>
4. Национальный туристический портал - <https://russia.travel/udmurtija/>
5. Сайт Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды УР - <http://минприрода-удм.рф/>
6. Сайт АУ «Управление Минприроды УР» - <http://eco18.ru/au>

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. УдНОЭБ – Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui>)
2. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» (<http://e.lanbook.com/books/>, регистрация в чит. зале 1 корпуса, последующий выход – с любого компьютера, подключенного к сети «интернет»).
3. «ЭБС ЮРАЙТ» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://iprbookshop.ru/>)

## **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать

действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При прохождении практики в структурных подразделениях УдГУ обучающимся предоставляется возможность использования лабораторий, компьютерных классов университета, его библиотеки и доступа к Интернет-ресурсам.

Для организации полевых экспедиционных исследований необходимо обеспечение студентов транспортным средством. К полевой практике допускаются студенты, имеющие соответствующие прививки, прошедшие флюорографическое обследование, медицинский осмотр и инструктаж по охране труда и технике безопасности. Строгое соблюдение требований техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ по месту практики.

Требования к оформлению отчета, критерии оценивания отчетов, критерии сформированности компетенций

Критерии сформированности компетенций

Показатель	Уровень сформированности компетенций		
	Повышенный	Базовый	Пороговый
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий
Уровень умений	Практические умения,	Некоторые практические	Необходимые умения,

	предусмотренные программой практики, сформированы полностью	умения сформированы недостаточно	предусмотренные программой практики, в основном сформированы
Уровень овладения навыками (или) получение опыта деятельности	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены

Требования к оформлению отчета, критерии оценивания отчета

Текст отчета пишется на стандартных листах бумаги с полями сверху и снизу 2,0 см, слева – 2,5 см, справа – 1,0 см. Общий объем отчета должен быть в пределах 30 печатных страниц (через 1,5 интервала, 14 шрифт).

Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать (рисунки и таблицы нумеруются отдельно).

Подготовка отчета осуществляется студентами самостоятельно. Содержание отчета должно соответствовать программе производственной (преддипломной) практики.

В соответствии со спецификой базы практики, программа может быть уточнена вместе с научным руководителем с обязательным утверждением на кафедре.

В целях качественной подготовки отчета целесообразно составить развернутый план отчета, что позволит более продуманно собрать необходимую информацию. В отчете не приводятся теоретические положения по вопросам, включенным в программу практики.

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой. Каждый раздел отчета должен завершаться выводами. Отчет по практике должен подтвердить достижение практикантом целей и задач практики.

При написании отчета необходимо ссылаться на соответствующие законодательные и нормативные акты, внутренние документы организации, регламентирующие ее деятельность.

К текстовой части отчета необходимо приложить все первичные документы, и формы отчетности, которые практикант был обязан составить и заполнить во время практики. Цифровые данные первичных документов,



учетных регистров, а по возможности и отчетных форм должны быть, как правило, логически связаны между собой и составлены за один календарный период. Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в тексте отчета.

При необходимости в приложении могут быть даны также схемы и таблицы.

Отчет в обязательном порядке должен включать:

- Дневник практики;
- Титульный лист;
- Содержание;
- Основную часть, содержащую разделы в соответствии с программой практики;
- Приложения.

Отчет подписывается студентом, руководителями практики от предприятия и университета, заверяется печатью предприятия.

Оценка по производственной практике вносится в ведомость и зачетную книжку студента.

### **Критерии оценки отчета по практике**

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по практике, являются:

- Выполнение программы практики, соответствие разделов отчета раз делам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил практику.
- Выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по практике.
- Соблюдение требований к объему текстовой части отчета.
- Полные и четкие ответы на вопросы комиссии при защите отчета.

Срок сдачи студентами отчета по практике на кафедру устанавливается кафедрой в соответствии с графиком учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет на соответствие программе практики, индивидуальному заданию, наличию первичных документов, отражающих деятельность организации.

Оценка определяется по результатам защиты отчета на заседании специальной комиссии, состав которой определяется кафедрой, в сроки, устанавливаемые кафедрой.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы членов комиссии.

Перенос сроков защиты возможен только при прохождении студентом практики за пределами региона, а также при наличии иных уважительных причин по письменному заявлению студента, что оформляется в установленном порядке. В противном случае студенты, не защитившие отчеты по практике в установленный срок, получают академическую задолженность.

*Образец индивидуальной книжки по практике обучающегося*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_  
(институт)

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА**  
**ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**  
(наименование вида практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование типа практик)

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
направление подготовки / специальность

\_\_\_\_\_  
(профиль / магистерская программа / специализация)

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УдГУ – 20\_\_ г.

**Методические указания обучающемуся  
по заполнению индивидуальной книжки по практике**

1. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести индивидуальную книжку.
2. Индивидуальная книжка служит основным документом для составления обучающимся отчета по практике.
3. Заполнение индивидуальной книжки производится регулярно и аккуратно; является средством самоконтроля, помогает обучающемуся правильно организовать свою работу.
4. Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представлять индивидуальную книжку на просмотр руководителю практикой (от кафедры и от предприятия).
5. Записи в индивидуальной книжке должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
6. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты, проекты, расчеты, творческие разработки, описания заданий и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
7. Если практика проходит на предприятии (организации, учреждении), то обучающийся получает задание и отзывы от руководителя практики от кафедры и заверенный отзыв руководителя от предприятия с рекомендуемой им оценкой о своей работе (на соответствующей странице данной индивидуальной книжки).
8. Если практика проходит на базе университета, то задания на практику и отзыв обучающийся получает только от руководителя практикой от кафедры.
9. Если обучающийся проходит педагогическую практику, то получает задания и отзывы от руководителей практики в школе (учителя, классного руководителя) и руководителей от кафедр университета (ведущей кафедры, кафедры педагогики, кафедры психологии).
10. После окончания практики студент должен сдать свою индивидуальную книжку (отчет) вместе с приложениями на кафедру.

**1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направляет на \_\_\_\_\_ практику  
(название практики)  
в \_\_\_\_\_  
(название базы практики)  
в соответствии с договором \_\_\_\_\_  
(номер договора с предприятием)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Сроки практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
печать института

## 2. ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ

Прибыл на место практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководителем практики от профильной организации назначен:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(должность)

Предоставлено рабочее место \_\_\_\_\_

Завершил практику на предприятии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## 3. ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Дата	Название инструкции по ОТ, ТБ и ПБ и внутреннего трудового распорядка	Должность, фамилия И.О.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Руководитель от профильной организации  
\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

#### 4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ И СОГЛАСОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

**Общие задания** (формулируются в соответствии с программой практики, заполняются до начала практики).

Описание заданий	Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий

**Индивидуальные задания** (на основе общих заданий разрабатываются руководителем практики от кафедры и согласовываются с руководителем от профильной организации)

Описание заданий	Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий

Руководитель практики от кафедр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

## 5. СОГЛАСОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

## Содержание практики

[illegible]

## Планируемые результаты практики

[illegible]

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## 6. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Руководитель практики от кафедры

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)



**7. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
(составляется руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации)

№ п/ п	Наименование работ	Календарные сроки		Обучающийся
		начало	окончание	

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**8. ДНЕВНИК-ОТЧЕТ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Дата	Информация о проделанной работе	Приобретенные знания, умения и навыки

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**8. ДНЕВНИК-ОТЧЕТ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Дата	Информация о проделанной работе	Приобретенные знания, умения и навыки

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
**9.1 ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ**


Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

**9.2 ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**


Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

( ФИО)

(подпись)

(.печать предприятия)

## 10. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГУ ПРАКТИКИ

Теоретическая и практическая подготовка к практике в ходе обучения в университете

---

---

---

---

---

---

---

Организация и проведение практики

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## 11. РЕЗУЛЬТАТЫ ОТЧЕТА НА КАФЕДРЕ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики  
от кафедры: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**12. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, СОБРАННЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование собранных материалов

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

### Критерии оценки отчета по практике

#### *Критерии оценки:*

**Повышенный уровень – оценка «отлично»:** отчет о прохождении производственной практики (НИР) полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

**базовый уровень – оценка 4 «хорошо»:** отчет о прохождении производственной практики (НИР) полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

**пороговый уровень - оценка 3 «удовлетворительно»:** отчет о прохождении производственной практики (НИР) не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

**оценка 2 «неудовлетворительно»:** отчет о прохождении производственной практики (НИР) выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Учебное издание

Авторы-составители:  
Валерий Петрович Сидоров  
Лариса Николаевна Петухова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
05.04.02 ГЕОГРАФИЯ (ПРИКЛАДНАЯ ГЕОГРАФИЯ)**

Компьютерный набор: В.П. Сидоров, Л.Н. Петухова

Подписано в печать          Формат

Печать офсетная. Усл.печ.л.    Уч.-изд.л.

Тираж .... экз.    Заказ №

Типография ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

426034, Ижевск, Университетская, 1, корп.2.